



Acord del Ple del CVC, de 27 d'abril de 2018, pel qual s'incorpora nou punt a les bases d'execució del règim pressupostari, comptable i de la contractació administrativa de la institució aprovades el 29 de gener per a l'exercici 2018, d'aprovació inicial d'Inventari de la Institució

BASES D'EXECUCIÓ DEL RÈGIM PRESSUPOSTARI, COMPTABLE I DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONSELL VALENCIÀ DE CULTURA, PER A L'EXERCICI 2018

TÍTOL PRELIMINAR

1. PRINCIPIS GENERALS

TÍTOL I. RÈGIM PRESSUPOSTARI-BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. PRESSUPOST. GENERALITATS

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

CAPÍTOL III. SITUACIÓ DELS CRÈDITS

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA: GESTIÓ DE

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA: GESTIÓ D'INGRESSOS

CAPÍTOL VI. CONTROL DE GESTIÓ I INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

TÍTOL II. RÈGIM COMPTABLE

CAPÍTOL I. RÈGIM DE LA COMPTABILITAT PÚBLICA

CAPÍTOL II. PRINCIPIS COMPTABLES PÚBLICS

CAPÍTOL III. COMPTES ANUALS

CAPÍTOL IV. INVENTARI DELS BÈNS, DRETS I TÍTOLS.

TÍTOL III. RÈGIM DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA



TÍTOL II. RÈGIM COMPTABLE

CAPÍTOL I. RÈGIM DE LA COMPTABILITAT PÚBLICA

CAPÍTOL II. PRINCIPIS COMPTABLES PÚBLICS

CAPÍTOL III. COMPTES ANUALS

CAPÍTOL IV. INVENTARI DELS BÈNS, DRETS I TÍTOLS DE LA INSTITUCIÓ.

Normativa legal aplicable al Consell Valencià de Cultura:

- Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.
- Real Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administraciones Públiques.
- Ordre de 16 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual se'establixen les normes sobre la confecció de les propostes d'inventari de béns mobles dins del procediment d'inventari.

L'inventari de béns, drets i títols es configura com un instrument de garantia del patrimoni públic, que ha de servir per a la seua conservació i defensa, així com per a facilitar l'exercici de les diferents potestats administratives sobre els béns del Consell Valencià de Cultura per a millor compliment de les seues finalitats institucionals.

Inventari general de béns, drets i títols de la Institució.

1.- Disposicions generals.

a) L'Inventari General del CVC consisteix en la relació detallada i individualitzada dels diferents components del patrimoni, agrupats, en funció de la seua afinitat, sota un determinat compte comptable, que contindrà la seua descripció i valoració detallada.

b) L'inventari arregarà respecte de cada bé, dret o títol les dades que es consideren necessaris per a la seua gestió, i es faran constar les característiques físiques, tècniques, econòmiques i jurídiques dels mateixos; la informació serà actualitzada de manera permanent. Tot acte, fet o negoci que supose una modificació en la situació jurídica o física dels béns, drets o títols haurà de reflectir-se en l'inventari.

c) S'incorporaran a l'inventari tots els béns, drets i títols que siguen constitutius i representatius del patrimoni de la Institució, així com aquells que utilitze, independentment del títol jurídic pel qual es posseïsquen. És a dir,

- Béns propis.
- Béns rebuts per mutació demanial-
- Béns rebuts en cessió o en adscripció per part d'altres ens o persones físiques.

d) Correspon al Secretari, les labors de gestió, manteniment i actualització de l'inventari.



2.- Immobilitzat.

En l'inventari s'inclouran els béns i drets integrants del seu immobilitzat, ja siguen demanials (aquells de titularitat pública, afectats a l'ús general o a un servei públic) o patrimonials (els afectes a les Administracions en els quals no incórrega la circumstància d'estar destinats a l'ús públic), entenent per immobilitzat, en sentit genèric, el conjunt d'elements patrimonials reflectits en l'actiu amb caràcter permanent i que no estan destinats a la venda.

L'immobilitzat es classifica en intangible i material.

L'immobilitzat intangible comprèn el conjunt de béns immaterials i drets, susceptibles de valoració econòmica, que compleixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis públics o constitueixen una font de recursos de la Institució.

S'inclouran, com a pròpies de l'immobilitzat intangible, els comptes comptables que figuren en el Pla General de Comptabilitat Pública que siga aplicable.

L'immobilitzat material comprèn el conjunt d'elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, que s'utilitzen de manera continuada pel Consell Valencià de Cultura en la producció de béns i serveis, o per als seus propis propòsits administratius i que no estan destinats a la venda. Igualment, s'inclouran com a pròpies de l'immobilitzat material, els comptes comptables que figuren en el Pla General de Comptabilitat Pública que siga aplicable.

Gestió de l'inventari

La gestió de l'inventari correspondrà al Secretari de la Institució.

ALTA DE BÉNS.

Suposa la incorporació d'un ben a l'inventari, havent d'introduir-se totes les dades possibles que permeten la seua completa identificació, tant els descriptius del ben com els de la seua ubicació, els econòmics i de valoració, així com el compte comptable a la qual s'associa. Cada ben incorporat a l'Inventari té assignat un número que ho identificarà.

a) - Alta de béns mobles i immobilitzat intangible.

S'entén per béns mobles inventariables aquells que poden traslladar-se fàcilment d'un lloc a un altre, mantenint la seua integritat i la de l'immoble en el qual es troben dipositats; la maquinària i utilitatje; equipament per a processos d'informació, determinades publicacions, etc. que reunisquen alguna de les següents característiques:

- Que no siguen béns fungibles
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- Que produïsquen un increment del patrimoni

I per immobilitzat intangible els actius no físics i amortitzables que consisteixen en un ben o dret de la propietat industrial o comercial.

Haurà d'inventariar-se:

- ❖ Mobiliari: taules, cadieres, armaris no empotrats, arxivadors i caixoneres.
- ❖ Equips audiovisuals: televisors, vídeos, projectors, ...
- ❖ Béns informàtics: Equips informàtics de sobretaula constituïts, pel conjunt de CPU, monitor, teclat, ratolí i altaveus, si escau; ordinadors portàtils, impressores, escàneres,



aplicacions informàtiques que s'adquirisquen en propietat, i les que s'adquirisquen sota llicència d'ús i explotació que no siguen de renovació anual,...

No seran inventariables les despeses derivades del manteniment, vigilància o control de les aplicacions informàtiques.

* Despeses addicionals.

En ocasions l'adquisició d'un ben inventariable comporta la realització d'altres despeses inherents a la mateixa o que són necessaris per a la seua posada en funcionament. L'import d'aquestes factures s'imputarà al ben adquirit com a increment del preu d'adquisició. (Poden ser despeses addicionals, entre uns altres, transport, assegurances, instal·lacions, etc.)

En l'alta en inventari dels béns mobles s'han de contemplar de manera diferenciada les següents variants:

- a) Adquisició per compra.
- b) Adquisició per donació.
- c) Adquisició per cessió.

b) Alta de béns immobles.

Es consideren immobles tots aquells béns seents, per tenir de comú la circumstància d'estar íntimament lligats al sòl, units de manera inseparable, física o jurídicament, al terreny, tals com a parcel·les, cases o naus industrials, que són impossible de traslladar o separar del sòl sense ocasionar danys als mateixos, perquè formen part del terreny o estan ancorats a ell.

En l'alta en inventari dels béns immobles es contemplarà la mutació demanial del Palau de Forcalló, seu de la Institució.

Cal contemplar de manera diferenciada les següents variants:

- 1) Adquisició per mutació demanial
- 2) Adquisició per compra.
- 3) Adquisició per donació.
- 4) Adquisició per cessió.
- 5) Adquisició per arrendament.
- 6) Adquisició per permuta.

MODIFICACIONS

S'entén per modificacions les variacions o canvis que pateixen els béns donats d'alta en inventari al llarg de la seua vida útil.

Es consideraran millores aquells béns materials que suposen un increment de valor d'un ben ja inventariat (no s'inclou la reparació del mateix) i que impliquen un augment de la capacitat productiva o un allargament de la vida útil de dita bé, sempre que aquesta millora tinga un valor igual o superior al que a tal fi s'arreplegue en les normes d'execució del pressupost.

BAIXA DE BÉNS MOBLES.

Suposa el cessament definitiu d'un bé en l'inventari, en desaparèixer el seu possible ús per la Institució.

Cal distingir els següents casos en funció de les causes per les quals es produeix la baixa:



- a) Per resultar inservible.
- b) Per haver quedat obsolet o per estar deteriorat (desús).
- c) Per sinistre de força major.
- d) Per robatori o furt.
- e) Per pèrdua.
- f) Per donació.
- g) Temporalment, per cessió o adscripció a una altra Institució.
- h) Per amortització.

Valoració de l'immobilitzat.

- a) La valoració dels béns de l'inventari s'ajustarà als criteris establits en el Pla General de Comptabilitat Pública, i als criteris comptables que mantinga la Institució a través de l'aprovació cada exercici de les bases d'execució del règim pressupostari, comptable i de la contractació administrativa.
- b) L'amortització és l'expressió comptable de la depreciació que pateixen normalment els béns a causa d'ús i gaudi. Per a tots els béns, inclosos els rebuts en cessió o en adscripció, es deduiran les amortitzacions practicades, que s'establiran sistemàticament en funció de la seua vida útil, atenent a la pèrdua de valor que pateixen pel seu funcionament, ús i gaudi, sense perjudici de considerar també l'obsolescència que poguera afectar-los. El càlcul de l'amortització tindrà caràcter anual, i s'utilitzarà el mètode lineal al llarg del període que s'haja determinat per a cada element de l'immobilitzat.
- c) El període d'amortització a aplicar, en nombre màxim d'anys i per compte comptable serà el que figure en les normes del PGCP.

Órgans competents

Correspon al Ple del Consell Valencià de Cultura l'aprovació inicial de l'Inventari de béns, drets i títols del Consell Valencià de Cultura. (ANNEX I)

Serà competència del President de la Institució la baixa, modificació anual i/o rectificació dels béns, drets i títols que conformen l'Inventari del CVC.

El procediment de formació, rectificació, baixa i comprovació s'iniciarà pel Secretari de la Institució.



ANNEX I – APROVACIÓ D'INVENTARI INICIAL BÉNS, DRETS I TÍTOLS

L'inventari inicial de béns, drets i títols del Consell Valencià de Cultura, a 31 de desembre de 2017, d'acord amb el següent resum general i detall:

COMPTE PGCP	CONCEPTE	VALORACIÓ ECONÒMICA
1000	Patrimoni	1.403.298,51
1030	Patrimoni en cessió	6.800,00
2080	Béns del Patrimoni Històricc, Artístic i Cultural	51.445,35
2150	Aplicacions informàtiques	19.989,66
2212	Construccions Administratives	79.564,52
2220	Instalaciones Tècniques	75.615,09
2240	Utilatge	1.137,27
2260	Mobiliari	417.138,07
2270	Equipament per a processos d'informació	43.687,43
2290	Altre immovilitzat	18.469,59